


**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 154 комбинированного вида»  
Советского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад №154»)**

ПРИНЯТО  
Общим родительским собрание  
Протокол № 2 от 08.12 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ «Детского сада №154»  
 Хузиахметова Р.Ш.

Приказ от 08.12 20 20 г. № 80

**ПОЛОЖЕНИЕ № 42/2  
об общем родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад №154»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общем родительском собрании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 154 комбинированного вида» далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ», Семейным кодексом РФ.

**2. Цели и задачи родительских собраний в МБДОУ «Детский сад №154»**

2.1. Цель проведения родительских собраний:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников об основных направлениях образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 154»;
- согласование и объединение усилий образовательного учреждения и семьи в создании условий для разностороннего развития личности ребенка;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к сотрудничеству.

2.2. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ «Детский сад №154» по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №154» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции родительских собраний в МБДОУ «Детский сад №154»**

#### 3.1. Родительское собрание:

- избирает из своего состава 6 представителей (по 1 от каждой группы) в состав Совета родителей МБДОУ «Детский сад №154»;
- вносит предложения по совершенствованию основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности МБДОУ «Детский сад №154»;
- заслушивает информацию, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ «Детский сад №154»;
- заслушивает информацию заведующего МБДОУ «Детский сад №154», отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года.

### **4. Виды родительских собраний в МБДОУ «Детский сад №154»**

- 4.1. Организационные, на которых избирается Совет родителей разрабатываются мероприятия с участием родителей (законных представителей) воспитанников, обсуждаются вопросы организации дополнительных платных услуг и другие организационные вопросы.
- 4.2. Установочные (инструктивные), на которых родителей (законных представителей) воспитанников знакомят с изменениями, происходящими в жизни и деятельности детского коллектива, режиме его работы, воспитательно - образовательном процессе, нормативно-правовой базе и т. д.
- 4.3. Знакомящие с аналитическими материалами из жизни МБДОУ «Детский сад №154»: с результатами педагогической диагностики, с итогами медицинских обследований, с результатами по заболеваемости и посещаемости и т. д.
- 4.4. Консультативные, где обсуждаются те или иные общие (групповые) мероприятия, требующие совета, поддержки, одобрения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.5. Собрания, созываемые по поводу какой-либо чрезвычайной ситуации.
- 4.6. Тематические, посвященные обсуждению наиболее актуальных и сложных вопросов воспитания, развития и образования воспитанников.
- 4.7. Информационно-просветительские (как система психолого- педагогического просвещения, проводимого в разнообразных формах: собрания-конференции, лекции, психологические тренинги, ролевые игры по различным темам и проблемам воспитания и обучения).
- 4.8. Отчетные (итоговые), имеющие целью показать воспитательно -образовательный процесс как средство развития личности ребенка, привлечь внимание родителей (законных представителей) воспитанников на положительные и отрицательные явления жизнедеятельности группы.

### **5. Организационные формы проведения родительских собраний.**

- 5.1. Классическое — донесение информации до родителей (законных представителей) воспитанников (вопросы — ответы).
- 5.2. Конференция.

5.3. Собрание-консилиум обсуждение актуальной темы со специалистами.

## **6. Организация деятельности.**

6.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 154».

6.2. В необходимых случаях на родительское собрание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ «Детский сад №154», учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется повесткой дня собрания.

6.3. Родительское собрание ведет заведующий МБДОУ «Детский сад №154».

6.4. Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

## **7. Делопроеводство**

7.1. Заседания родительского собрания оформляются кратким протоколом.

7.2. Протокол ведется согласно Инструкции по делопроеводу в МБДОУ «Детский сад № 154» составляется не позднее 3 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ «Детский сад №154», приглашенных лиц;
- листы согласования по учету мнения родителей (законных представителей) по вопросу ознакомления с ЛНА (при обсуждении данного вопроса).

К протоколу прилагается лист регистрации родителей (законных представителей) присутствующих на собрании.

7.3. Протоколы ведет лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения родителей (законных представителей) назначенное заведующим МБДОУ «Детский сад № 154».

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы хранятся три года и подлежат уничтожению согласно инструкции по делопроеводу.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Срок действия Положения до замены новым.

8.2 МБДОУ «Детский сад №154» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №154» в сети интернет edu.tatar.ru

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

03

цифрами

*три*

прописью

) ЛИСТОВ

Должность

*Заведующий*

Подпись

*М. В. Журавская*

« 08 »

12

20

20

